

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

**КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ, АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ И НАУЧНО-  
ТЕХНИЧЕСКИХ АРХИВОВ**

**Научно-исследовательская работа**

**Производственная практика**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Научно-исследовательская работа  
(Производственная практика)

Составители:

К.и.н, доцент С.А. Глотова

.....

Ответственный редактор

Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ДАиНТА

№9 от 06.03.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.7. Объем практики	7
<b>2.Содержание практики</b>	<b>7</b>
<b>3. Оценка результатов практики</b>	<b>9</b>
3.1. Формы отчетности	9
3.2. Критерии выставления оценок по практике	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b>	<b>12</b>
4.1. Список источников и литературы	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b>	<b>12</b>
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>13</b>
<b>Приложения</b>	<b>15</b>
Приложение 1. Аннотация программы практики	15
Приложение 2. Форма титульного листа отчёта о прохождении практики	17
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** — закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основании поиска, подбора и изучения опубликованных и неопубликованных источников, специальной научной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, овладение выпускником профессиональных компетенций по научно-исследовательскому виду деятельности.

**Задачи** научно-исследовательской работы как типа производственной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний по научно-исследовательскому виду деятельности;
- поиск, отбор и изучение опубликованных и неопубликованных источников, специальной научной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание аналитического обзора по выявленным источникам и историографии темы выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Вид и тип практики

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика ориентирована на следующие типы профессиональной деятельности:  
научно-исследовательский

Задачи:

- поиск, выявление, отбор и изучение научной и научно-популярной литературы по теме ВК
- составление историографического обзора по теме ВКР
- поиск, выявление, отбор и изучение источников по теме ВКР
- систематизация и сравнительный анализ источников по теме ВКР
- составление подробного плана ВКР

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>		<b>научно-исследовательский</b>
ПК-1. Владеет навыками исследования, отбора, редактирования и подготовки к публикации собственных материалов и архивных документов	ПК-1.1. Применяет нормы, принципы и методы организации использования архивных документов и собственных материалов в профессиональной деятельности	Знать: формы и направления использования аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации в профессиональной деятельности Уметь: применять архивные информационные услуги по использованию аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации Владеть: навыками использования архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Осуществляет отбор и редактирование различных видов документов для их использования и публикации в средствах массовой информации	Знать: основы редактирования и археографического описания различных видов документов Уметь: отбирать документы для их публикации в средствах массовой информации с учетом их видовой принадлежности Владеть: методами редактирования документов для их использования в средствах массовой информации
	ПК-1.3. Осуществляет систематизацию, экспертизу ценности, научное описание и публикацию архивных документов и собственных материалов в средствах массовой информации	Знать: основы систематизации, экспертизы ценности и научного описания архивных документов Уметь: проводить репрезентативную выборку документов для публикации в средствах массовой информации Владеть: навыками систематизации, оценки и научного описания аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов для публикации в средствах массовой информации
ПК-2. Владеет навыками приема, учета, проверки наличия и состояния сохранности, экспертизы ценности, а также использования музейных предметов и архивных документов	ПК-2.1. Использует знание правовых актов и методических документов в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов	Знать: правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов Уметь: использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов Владеть: навыками работы с правовыми актами и методическими документами аудиовизуальной, научно-технической и экономической направленности в сфере

		музейного и архивного дела
	ПК-2.2. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела для проведения работ по приему, учету, оценке, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов	Знать: методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела Уметь: проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов Владеть: навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов
	ПК-2.3. Осуществляет комплектование, хранение, описание и оценку музейных предметов и архивных документов в соответствии с научно-методическими критериями	Знать: принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями Уметь: применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями Владеть: навыками комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Архивоведение, Документоведение, Аудиовизуальные архивы, Научно-технические архивы, Информационное обеспечение управления.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

## Преддипломная практика

### 1.7. Объем практики

Объем практики по учебному плану составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, в т.ч. контактная работа 12 ч., продолжительность преддипломной практики в соответствии с графиком составляет 2 недели.

### 2. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики как типа производственной практики включает следующие разделы:

1. Поиск опубликованных и неопубликованных источников, а также научной и учебно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Первый этап практики включает в себя предварительное обсуждение и консультацию практиканта с руководителем практики от кафедры (научным руководителем по практике) по вопросу отбора видового состава источников и научной и учебно-методической литературы для подготовки отчета по практике. Практикант вместе с руководителем практики от кафедры выбирает архивные фонды и архивы, где могут находиться необходимые для написания ВКР источники, государственные библиотеки, библиотеку РГГУ для поиска необходимых источников, учебно-методической и научной литературы, а также официальные сайты и порталы, где могут находиться необходимые для написания ВКР электронные ресурсы и публикации.

Далее практикант осуществляет самостоятельный поиск источников, научной и учебно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

2. Отбор опубликованных и неопубликованных источников, а также научной и учебно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Второй этап практики предполагает изучение содержания найденных опубликованных и неопубликованных источников, научной и учебно-методической литературы, а также отбор именно тех источников и литературы, которые лягут в основу подготовки аналитического отчета об источниках по теме ВКР, а также историографического отчета по тематике ВКР.

3. Подготовка и написание аналитического обзора по выявленным источникам и историографии темы выпускной квалификационной работы

Третий этап практики предполагает написание аналитического обзора выявленных опубликованных и неопубликованных источников по теме выпускной квалификационной работы (по видам источников), а также аналитического обзора по историографии выбранной теме с учетом хронологического или тематического принципа (т.е. построение историографического обзора должно основываться либо на хронологии публикаций научной или учебно-методической литературы (от более ранних изданий к более поздним) или с группировкой литературы по темам, близким к теме ВКР).

Для упрощения подготовки аналитических обзоров по источникам и литературе можно разделить их на следующие группы и подгруппы источников и литературы:

*Источники**Опубликованные*

Конституция РФ  
 Кодексы РФ  
 Федеральные законы  
 Указы Президента РФ  
 Постановления Правительства РФ  
 Распоряжения Правительства РФ  
 Концепции и программы Правительства РФ  
 Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти  
 Нормативно-методические издания (национальные стандарты, рекомендации, инструкции, правила и т.п.)

Сборники официальных документов.

Источники личного характера (мемуары, воспоминания и т.п.)

Документы государственных и партийных деятелей.

*Неопубликованные*

Локальные нормативные акты организации,  
 Архивные документы (дела, единицы хранения, единицы учета)

*Электронные ресурсы*

Источники и публикации на Интернет сайтах и порталах

*Литература*

Научные монографии  
 Сборники материалов конференций и сборники трудов (если использовано целиком)  
 Периодическая печать (отдельные авторские публикации в журналах и сборниках конференций, сборниках трудов)  
 Авторефераты диссертаций и диссертации  
 Учебники и учебные пособия

*Справочно-информационные издания*

Справочники  
 Энциклопедии  
 Словари  
 Указатели  
 Обзоры  
 Реестры

Общий объем аналитического обзора по источникам и историографии выбранной темы выпускной квалификационной работы практиканта определяется руководителем практики от кафедры совместно с практикантом. Подготовленный аналитический обзор источников и историографии впоследствии включается как составная часть во введение к выпускной квалификационной работе.



Структура и содержание разделов научно-исследовательской работы как типа производственной практики должны раскрываться в отчете о прохождении практики (в том числе в оглавлении к отчету) и в случае использования кафедрой такого отчетного документа, как график прохождения практики (Приложение 2), эти разделы должны быть не только обозначены, но и выполнены в указанном графике.

Чуть ниже приводится типовая структура разделов научно-исследовательской работы, которая может быть использована руководителями практики от РГГУ и бакалаврами для подготовки отчетов о прохождении практики, а также графиков прохождения практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Поиск опубликованных и неопубликованных источников, а также научной и учебно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск источников в государственных и муниципальных архивах;</li> <li>• Поиск источников в государственных библиотеках, библиотеке РГГУ;</li> <li>• Поиск электронных ресурсов на официальных сайтах и порталах</li> </ul>
2	Отбор опубликованных и неопубликованных источников, а также научной и учебно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбор источников в государственных и муниципальных архивах;</li> <li>• Отбор источников в государственных библиотеках, библиотеке РГГУ;</li> <li>• Отбор электронных ресурсов на официальных сайтах и порталах</li> </ul>
3	Подготовка аналитического отчета по выявленным источникам и историографии темы выпускной квалификационной работы	Подготовка и написание аналитического обзора по выявленным источникам и историографии темы выпускной квалификационной работы

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формой отчетности по научно-исследовательской работе как типу производственной практики по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» является отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 2), а также характеристика с места прохождения практики (Приложение 3). Отчет обучающегося о прохождении практики подписывает руководитель практики от кафедры (научный руководитель практики обучающегося), а характеристику с места прохождения практики – руководитель практики от организации. При этом характеристика должно оформляться либо на бланке, либо заверяться печатью организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать основные результаты работы в соответствии с заданием научного руководителя и структурой ВКР: историографический обзор, обзор источников, обзор архивного фонда, обзор нормативно-правовой базы по проблематике ВКР. Объем текстовой части отчета – не менее 10 стр.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется предоставлением бакалавром следующих документов своему руководителю практики от кафедры:

- отчета о прохождении преддипломной практики;
- характеристики с места прохождения практики;
- графика прохождения практики.

Отчет о прохождении практики может быть подписан руководителем практики от кафедры только после устной его защиты бакалавром с детальными ответами по каждому из разделов отчета, либо после приложения к отчету дополнительных документов, подтверждающих результаты проведенной научно-исследовательской работы.

Характеристика с места прохождения практики должна оцениваться руководителем организации от практики из расчета:

- 100 – 83 балла – отлично
- 82-68 баллов – хорошо
- 67 – 50 баллов – удовлетворительно
- 49 – 0 баллов – неудовлетворительно.

Неудовлетворительный результат баллов в характеристике с места прохождения практики не позволяет зачесть бакалавру научно-исследовательскую работу.

График прохождения практики должен содержать отметки о выполнении обучающимся всех разделов графика, после этого он должен быть подписан руководителем практики от кафедры и от организации, а также утвержден заведующим кафедрой.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

Источники

- Основные
- Основные

- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. М., 2014-2019. Режим доступа: <https://base.garant.ru/70291362/>

- Положение о практической подготовке обучающихся [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.rsuh.ru/upload/main/umu/object\\_71.1605192155.51161.pdf](https://www.rsuh.ru/upload/main/umu/object_71.1605192155.51161.pdf)

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Положение «О выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденное приказом Ректора РГГУ от 09.06.2023 № 01-478/осн. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rsuh.ru/upload/main/umu/document/01-478%20осн.pdf>

- Положение «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденное приказом Ректора РГГУ от 28.09.2017 № 01-314/осн [Электронный ресурс]. URL [http://www2.rsuh.ru/binary/2629036\\_99.1506597594.09396.pdf](http://www2.rsuh.ru/binary/2629036_99.1506597594.09396.pdf)

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]. М., 2018. URL: [https://www.rsuh.ru/upload/main/fdta/metod\\_vkr%20\(2\)%209.doc](https://www.rsuh.ru/upload/main/fdta/metod_vkr%20(2)%209.doc)

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база научно-исследовательской работы варьируется в зависимости от места прохождения практики и тематики научной деятельности.

В выбранных учащимся профильных организациях материально-техническая база может быть различной как по составу лицензированного программного обеспечения, так и по оборудованию, мультимедийным средствам и т.п. При необходимости РГГУ может заключить с профильной организацией договор о сотрудничестве в целях более эффективного осуществления обучающимся преддипломной практики.

В подразделениях РГГУ используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- операционная система Windows
- пакет офисных программ MS Office
- антивирусный комплекс Kaspersky Business Space Security
- программа Adobe Reader.
- другое лицензионное программное обеспечение<sup>1</sup>.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных

<sup>1</sup> Более полный список лицензионного программного обеспечения РГГУ смотрите по ссылке: <https://www.rsuh.ru/uiit/software/>

средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное

обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

Практика реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета архивоведения и документоведения Историко-архивного института РГГУ на базе структурных подразделений РГГУ, либо на базе выбранных бакалавром профильных организаций или учреждений.

Цель практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основании поиска, подбора и изучения опубликованных и неопубликованных источников, специальной научной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, овладение выпускником профессиональных компетенций по научно-исследовательскому виду деятельности.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний по научно-исследовательскому виду деятельности;

- поиск, подбор и изучение опубликованных и неопубликованных источников, специальной научной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- подготовка и написание аналитического обзора по выявленным источникам и историографии темы выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов

- методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела

- принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями

- формы и направления использования аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации в профессиональной деятельности

- основы редактирования и археографического описания различных видов документов

- основы систематизации, экспертизы ценности и научного описания архивных документов

Уметь:

- использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов

- проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов

- применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериям

- отбирать документы для их публикации в средствах массовой информации с учетом их видовой принадлежности

- проводить репрезентативную выборку документов для публикации в средствах массовой информации

Владеть:

- навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов

- навыками комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов

- навыками использования архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в профессиональной деятельности

- методами редактирования документов для их использования в средствах массовой информации

- навыками систематизации, оценки и научного описания аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов для публикации в средствах массовой информации



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>2</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>2</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.